

.....  
( nazwisko i imię członka )

.....  
( adres zamieszkania )

.....  
( miejsce pracy )

**Do MPKZP przy ZSP7  
w Wodzisławiu Śląskim**

Nr rachunku bankowego:.....

Wniosek o przyznanie zapomogi

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi bezzwrotnej. Wniosek swój uzasadniam następująco :

.....  
.....  
.....  
.....

Dołączam dokumenty :

.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

**Decyzja Zarządu MPKZP**

Zarząd MPKZP na posiedzeniu w dniu .....20.....roku, postanowił wypłacić zapomogę Panu/Pani .....  
w kwocie ..... zł w terminie do dnia .....

.....  
( Zarząd MPKZP)

Kwotę ..... zł (słownie złotych.....)

przekazano na podany przez wnioskodawcę rachunek dnia.....r.

Zaksięgowano dnia ..... r. Nr dowodu : .....

Podpis księgowego: .....