

REGULAMIN KONKURSU OFERT
**NA PROWADZENIE DOŻYWIANIA DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNEGO NR 7 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM Z WYLĄCZENIEM**
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA NR 5 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej <http://sp5.bip.gmwodzislawsl.finn.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7, ul. 26 Marca 66 oraz ul. Tysiąclecia 25, 44-300 Wodzisław Śl.

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

Miasto Wodzisław Śląski

Ul. Bogumińska 4

44-300 Wodzisław Śląski

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7 w Wodzisławiu Śl.

44-300 Wodzisław Śląskim

ul. 26 Marca 66

Tel./Fax 32 455-37-36

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

„Prowadzenie dożywiania dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5 w roku szkolnym 2020/2021”.

2. Przedmiot konkursu

2.1 Oferent, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zobowiązany będzie do prowadzenia dożywiania na następujących zasadach:

- codzienne dostarczanie obiadów dla uczniów Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7 (budynek przy ul. 26 Marca 66 oraz przy ul. Tysiąclecia 25) lub przygotowywanie na miejscu, co najmniej 4 razy w tygodniu obiadu dwudaniowego, zgodnie z normami żywieniowymi:

- przez sporządzanie rozumie się obróbkę wstępną wszystkich produktów żywnościowych oraz poddanie ich procesom obróbki cieplnej, postępowanie zgodnie z instrukcją HACCAP
- przez normy żywieniowe rozumienie się uwzględnianie w jadłospisie produktów z każdej grupy oraz wykorzystywanie produktów sezonowych (różnorodność surowców do sporządzania potraw i posiłków pozwala na pokrycie zapotrzebowania na wszystkie składniki odżywcze i zapobieżenie ich niedoborom). Uwzględnianie różnych technologii sporządzania potraw oraz odpowiednio doboru produktów spożywczych również pod względem barwy, smaku i zapachu, ograniczanie w miarę możliwości żywności przetworzonej. Posiłki muszą być podawane w odpowiedniej temperaturze.

- wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników szkoły, w godz. od 11.00 do 13.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki,

- oferent we własnym zakresie będzie pobierał odpłatność za dożywianie dzieci, pilnował porządku w świetlicy-jadalni, podawał do wiadomości uczniów oraz rodziców informacje o zaplanowanym na minimum dwa tygodnie jadłospisie.
- w przypadku gdy oferent będzie przygotowywał obiady na miejscu, szkoła może korzystać z pomieszczeń kuchni i jej wyposażenia w przypadku organizowania uroczystości szkolnych. Dyrektor szkoły ponosi wtedy odpowiedzialność za jej wyposażenie,
- wyposażenie będące na stanie kuchni nie może być wydawane przez wynajmującego poza placówkę, szczegółowy wykaz sprzętu zostanie przekazany protokolarnie z chwilą podpisania umowy,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie świetlicy-jadalni i wydawcę/kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb, natomiast dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wydawanych posiłków oraz higieny żywienia,
- doposażenie na własny koszt wynajmowanych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta) – w przypadku przygotowywania obiadów na miejscu,
- na własny koszt wynajmujący będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń znajdujących się na wyposażeniu kuchni z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń – w przypadku przygotowywania obiadów na miejscu.

2.2 Łączna powierzchnia kuchni wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi **240,9 m²**.

Zestawienie pomieszczeń objętych powyższym zakresem usług zawarte jest w załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku przygotowywania obiadów na miejscu wynajmujący nie będzie zobowiązany do najmu całej powierzchni.

2.3 Oferent będzie ponosił następujące opłaty:

a) w przypadku przygotowywania obiadów na miejscu

- czynsz najmu kuchni/wydawki oraz pomieszczeń pomocniczych – zgodnie z § 2 ust. 9 Zarządzenia nr OR-I.0050.67.2020 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 lutego 2020 r.
- opłaty eksploatacyjne: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz gaz wg wskazań licznika. Oferent zobowiązany jest dodatkowo we własnym zakresie ponosić koszty: zakupu kontenera i wywozu odpadów komunalnych, deratyzacji i podatku od nieruchomości.

2.4 Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego.

Część II. Termin realizacji umowy:

Wymagany termin realizacji umowy: **07.09.2020r. – 25.06.2021r.**

W przypadku braku zastrzeżeń ze strony dyrekcji szkoły i rodziców uczniów dotyczących dożywiania za obopólną zgodą umowa na mocy porozumienia stron może zostać przedłużona na kolejne lata, z zastrzeżeniem, że w sytuacji proponowanej zmiany ceny obiadu decyzję podejmuje komisja w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz przedstawiciele Rady Rodziców.

Część III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2) ,

2. dokumenty uwiarygodniające Oferenta (część IV niniejszych warunków).

2. Postać oferty:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonają indywidualnie.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.

1. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- Oferent realizował wcześniej usługi podobne do przedmiotu konkursu,
- Oferent musi być podmiotem gospodarczym tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych,
- Oferent zobowiązań dotyczących sporządzania posiłku dla uczniów nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego,
- **Oferent nie może posiadać zadłużenia z tytułu najmu/dzierżawy lub opłat eksploatacyjnych względem jednostek oświatowych dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym**

2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków:

Z-1) Aktualne zaświadczenie (z datą wystawienia nie później niż 3 miesiące licząc od daty składania ofert) z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi działalności objętej postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

Z-2) Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym zgodnie z załączonym wzorem **załącznik nr 3**

Z-3) Wykaz realizacji zadań podobnych do przedmiotu konkursu np. prowadzenie dożywiania wg poniższego wzoru:

Lp. / Nazwa zamówienia / Okres realizacji / Zamawiający

Z-4) dwa przykładowe tygodniowe jadłospisy odnoszące się do jadłospisu miesięcznego.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Część V. Kryteria oceny oferty.

- Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

Cena oferty – 80%

Ocena jadłospisu – 20%

Kryterium cena (X^1)

$$X^1 = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

Kryterium jadłospis (X^2)

0-20 pkt. za atrakcyjność i przestrzeganie zasad zdrowego żywienia

Część VI. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć:

- osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śl., ul. 26 Marca 66. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Prowadzenie dożywiania dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5 w roku szkolnym 2020/2021**”.

- e-mailem na adres: zsp7@wodzislaw-slaski.pl.

Zapytania ofertowe należy składać w terminie do dnia 11.08.2020 r. do godz. 15:00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego.

Część VII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **12.08.2020 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora ZSP 7.

Część VIII. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli proponowana cena obiadu będzie za wysoka.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkolno-Przedszkolnym Nr 7, a wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie oraz pisemnie.

Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym.

Zatwierdzono dnia 04.08.2020 r.
DYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
nr 7 w Wodzisławiu Śl.

Zestawienie powierzchni pomieszczeń (w m²), kuchnia ul. 26 Marca 66:

1. Kuchnia	49,5
2. Zaplecze	39,6
3. Wydawka	25,8
4. Toaleta	6
5. Magazyny – piwnica	120

Powierzchnia ogółem: 240,9

.....
/nazwa i adres oferenta/

OFERTA

„Prowadzenie dożywiania dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5 w roku szkolnym 2020/2021”.

Pełna nazwa Oferenta:

.....
.....

Dokładny adres:

.....

Telefon:

Faks:

NIP

e-mail:

REGON

Imię i nazwisko oraz tel. osoby do kontaktu:

- Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Regulaminie z dnia w terminie **od** **do**
- Oferujemy wykonanie przedmiotowego zadania za cenę.....zł/szt.

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zdobyłem(-am) konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

.....
Pieczęć Oferenta

Miejscowość i data:.....

Oświadczenie

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na podstawie przedstawionego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z dnia....., na podstawie rejestru sądowego KRS z dnia....., dane zawarte w przedstawionych dokumentach, nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień Ponadto oświadczam że, nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej oraz nie posiadam zadłużenia z tytułu najmu/dzierżawy lub opłat eksploatacyjnych względem jednostek oświatowych dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.

Powyższe dane zostały podane zgodnie z prawdą i świadoma/y jestem odpowiedzialności z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śl., reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 66 zwanym dalej **Wynajmującym** w imieniu którego działa:

1. mgr Jacek Dojka – Dyrektor Szkoły

a
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

Wynajmujący zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane **„Prowadzenie dożywiania dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5 w roku szkolnym 2020/2021”**.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Wykonawcy pomieszczenia kuchni wraz z wyposażeniem oraz pomieszczenia pomocnicze/ wydawkę o łącznej powierzchni znajdujące się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śl. przy ul. 26 Marca 66.

§ 2

1. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem wykorzystywane będą przez Wykonawcę na cele związane z dożywianiem uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dożywiania na następujących zasadach:

- a) codzienne przygotowywanie / dostarczanie (zgodnie z normami żywieniowymi) i wydawanie obiadów, co najmniej 4 dni w tygodniu z przewagą drugiego dania dla uczniów i pracowników szkoły w godz. od 11.00 do 13.00, z wyłączeniem dni wolnych od nauki. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron,
- b) szkoła może korzystać z pomieszczeń kuchni i jej wyposażenia w przypadku organizowania uroczystości szkolnych. Dyrektor szkoły ponosi wtedy odpowiedzialność za jej wyposażenie,

- c) wyposażenie będące na stanie kuchni nie może być wydawane przez Wykonawcę poza placówkę, wykaz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu szkoły, z którego będzie korzystał Wykonawca stanowi załącznik nr 1 do umowy,
- d) utrzymanie czystości i porządku na terenie jadalni i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- e) doposażenie na własny koszt wynajmowanych pomieszczeń w urządzeniu niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Wykonawcy),
- f) na własny koszt Wykonawca będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń,
- g) Wykonawca będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz gaz wg wskazań licznika.
- h) Wykonawca zobowiązany jest zakupić własny kontener na odpady i indywidualnie będzie regulował opłaty za ich wywóz,
- i) Wykonawca zobowiązany jest indywidualnie podpisać umowę na deratyzację pomieszczeń kuchennych,
- j) Wykonawca zobowiązany jest indywidualnie regulować podatek od nieruchomości z tytułu wynajmu pomieszczeń,
- k) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia ceny obiadu dla dzieci na okres roku szkolnego,
- l) zobowiązań związanych z przygotowaniem i dostarczaniem posiłków dla uczniów Wykonawca nie może powierzać innemu podmiotowi,
- m) wydierżawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wielkości porcji żywieniowych i upoważnia do przeprowadzania tych czynności przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz nauczycieli,
- n) Wykonawca we własnym zakresie będzie pobierał odpłatność za dożywianie uczniów, pilnował porządku na świetlicy-jadalni oraz wywieszał informację o jadłospisie

3. Wydierżawiający będzie korzystał ze świetlicy-jadalni w godzinach wydawania posiłków dla uczniów i pracowników tj. od godz. 11.00 do 13.00.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że:

- cena / brutto / obiadu dla **jednego ucznia w roku szkolnym 2020/2021** wynosić będzie

..... zł.

§ 4

1. Wynajmowane pomieszczenia użytkowane będą przez Dzierżawcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.

2. Ewentualne planowane adaptacje powinny być każdorazowo uzgodnione z Wynajmującym w formie pisemnego aneksu do umowy.

3. Wykonawca nie może oddawać dzierżawionych pomieszczeń w podnajem osobom trzecim.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się używać wynajmowane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu przy przestrzeganiu przepisów ppoż., bhp, SANEPID-u.

2. Wszelkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami określonymi w ust. 1 obciążają Wykonawcę.

3. Koszty utrzymania czystości i porządku w dzierżawionych pomieszczeniach obciążają Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca w przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży sprzętu wymienionego załączniku nr 1 do umowy, zobowiązuje się odkupić nowy sprzęt tej samej klasy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się doposażyć na własny koszt dzierżawione pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności określonej niniejszą umową.

2. Właścicielem urządzeń określonych w ust.1 pozostaje Wykonawca.

§ 8

1. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca zrzeka się roszczeń o zwrot poniesionych nakładów na przystosowanie przedmiotu najmu.

§ 9

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawca położone w granicach wynajmowanego gruntu w przypadku kradzieży lub zniszczenia.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu Wynajmującego oraz w związku ze świadczeniem usług żywnościowych na rzecz uczniów i pracowników Szkoły. Na żądanie Wynajmującego Wykonawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej z dowodem uiszczenia składki.

§ 11

Wykonawca, jeżeli będzie w posiadaniu danych osobowych uczniów Szkoły lub pracowników Szkoły, zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz sposób zgodny z przepisami prawa w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922). Dzierżawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Szkoły o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Wykonawca na pisemne żądanie Szkoły lub organu prowadzącego w umożliwi Wynajmującemu lub organowi prowadzącemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania danych osobowych w przypadku incydentu związanego z naruszeniem danych osobowych uczniów Szkoły.

CZEŚĆ II - Postanowienia końcowe

§ 12

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu najmu /brutto/ wynosić będzie zł, /słownie/
2. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia co miesiąc czynszu na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w terminie 14 dni od daty wystawienia.

§ 13

W przypadku niewiszczenia w terminie czynszu za najem oraz opłat eksploatacyjnych naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę oraz opłaty związane z dochodzeniem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 118).

§ 14

1. Dzierżawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Wynajmującego **kary umowne**:

- za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy – **5.000,00 zł**
- za organizowanie imprezy bez zgody Wyzierżawiającego- **2.000,00 zł**

§ 15

Umowa zostaje zawarta na okres od **07.09.2020 r. do 25.06.2021 r.**

W przypadku braku zastrzeżeń ze strony dyrekcji szkoły i rodziców uczniów dotyczących dożywiania za obopólną zgodą dzierżawcy i wdzierżawiającego umowa na mocy porozumienia stron może zostać przedłużona na kolejne lata.

§ 16

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.

§ 17

Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy, a w szczególności:

- nie podjął realizacji umowy,
- pomimo pisemnych zastrzeżeń **nie wywiązuje się z warunków umowy** lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
- zalega z czynszem lub opłatą za jeden okres płatności lub w inny sposób narusza.

§ 18

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia lokalu i przekazania do dyspozycji Wynajmującemu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od rozwiązania umowy. Powyższy termin dotyczy również zwrotu Wynajmującemu najmowanego wyposażenia będącego jego własnością.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień w formie aneksów pod rygorem nieważności.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wdźierzawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Wykonawca